**关于做好2018-2019学年教师教学工作业绩评价及2018-2019学年2学期教师教学质量评价的通知**

**各学院：**

为充分肯定教师教学工作实效，促进教师教学能力与水平不断提高， 客观、公正、全面地评价教师的教学工作，根据《浙江万里学院教师课堂教学质量评价办法》(浙万院教〔2017〕8号)文件精神，经研究决定于**第15周-17周**进行本学年教师教学工作业绩评价（以下简称业绩评价）及本学期教师教学质量评价（以下简称评教）。现将有关事项通知如下：

**一、组织实施**

各学院需成立专门的领导小组，做好宣传发动和组织工作。根据学校文件及本学院具体考核办法和实施细则，认真审核每位教师的工作量、课程教学评价情况及标志性成果等相关信息。特别需核实本学期所开设课程名称、任课教师等信息，以保证课程信息的正确性，提高课程教学评价结果的准确性。

**二、时间安排**

1.各学院制定的考核实施细则请在**6月6日前**（加盖公章的纸质材料和电子文档各一份）报教务部综合科。

2. 各学院于**6月6日（第15周周四）11：00前（评教开始时间为6月6日13:00）**把本学院不参与学生评教的课程在教务管理系统中进行设置（操作方式见附件4）。为了区分学习支持课程与其他课程，目前系统中学习支持课程评教状态默认为“否”，其他课程评教状态默认为“是”。公共选修课必须参加教务管理系统中的学生评教，公共选修课是否计入最终评价结果由各学院自行决定。

3.学生评教教务管理系统开放时间为**6月6日13:00(第15周周四)——6月17日24:00（第17周周一）。**各学院可根据本学院的实际情况组织评教。

4. **本次评教有教师的评学功能，**任课教师可在**6月19日（第17周周三）前**登陆教务管理系统在自己所任教班级的学生中选择至多10%的学生，这些学生的评教成绩将不统计到该教师本课程的评教成绩。（操作方式见附件5）

5.**学期评教结果（需排名）**、**本学年教师教学业绩考核情况（需排名并列出考核为A的教师符合文件中哪类第几条要求）及统计表务必于6月27日（第18周周四）前一同将纸质和电子各一份**报教务部综合科备案。

评价结果直接影响教师个人利益，请各学院高度重视，认真对待。在评价过程中坚持公开、公平、公正原则，做到分层、分类、分级进行。

联系人：姚梦娇（2477）

附件：1.《浙江万里学院教师课堂教学质量评价办法》

2.浙江万里学院教师教学质量评价汇总表

3.学年教学业绩考核情况及统计表

4.设置是否可评课程操作手册（学院）

5.学生评教无效设置（教师）

6.评教操作流程(学生)

教 务 部

2019年6月3日