**关于开展2017-2018学年第2学期校院两级课堂教学巡察活动的通知**

各学院：

为深化研究性教学改革，严格课堂教学纪律，加强教学质量监控，全面深入推进全员教研活动，发挥骨干教师引领示范作用，本学期，学校将继续进行校院二级课堂教学巡察活动。现将有关事项通知如下：

**一、巡察组成员与职责**

教务部负责组建校级课堂教学巡察组，人员由校领导、教学督导委员会成员、各职能部门领导等组成。课堂教学巡察组长由校领导、教务部各部长、督导委员会成员担任，教学巡察组联络员由教务部相关管理人员担任。教学巡察组长负责确定课堂教学巡察活动的具体方案。巡察组成员做好课堂巡察记录、研讨、总结、反馈与指导等工作。巡察组联络员负责做好小组成员联络、通知、记录表收集、巡察情况统计、公告等工作。

**学院组建院级课堂教学巡察组，人员和工作方案报教务部教学科备案。**

**二、巡察内容**

校级巡察组检查范围为学校西校区各教学楼及学院实验楼、基础学院各教学楼，巡察组成员将分成4—5个小组，分别随机观摩课堂教学情况。主要检查课堂的整体教与学的氛围，观测点包含**教师教学准备、教师课堂管理、课堂教学创新、学生课堂参与度与课堂纪律、教学文档**等，详见附件1“浙江万里学院课堂巡察记录”。

**院级巡察组重点对课程教学大纲的执行情况、教学内容的设计和组织、实验教学情况等进行检查、交流和指导，要求学院阶段性对巡察情况进行集中反馈，同时向教务部上报重点关注课程（优秀和较差课程）。各学院根据学科专业性质自行设计“课堂巡察记录”相关表格。**

**三、巡察结果运用**

在巡察中发现的课程教学设计新颖、学生参与程度高、师生互动氛围好的优质课堂给予全校通报表扬、在浙江省教改与课改项目申报中给予倾斜。在巡察中发现**教学准备不充分、不重视课程教学设计、不对课堂进行管理**的教师给予指导和培训。各二级学院总体的课堂巡察情况作为学校对二级学院教学业绩考核的一个观测点。巡察中的主讲教师及教学班级信息供各二级学院在教师教学业绩评价、优秀班级、优秀学生干部评价中参考。

**联系人：教务部教学科 芦群 电话：88222561 665511**

附件1：“浙江万里学院课堂巡察记录”

 教务部

2018年3月4日

附件1

**浙江万里学院课堂巡察记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 巡察时间 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 第\_\_\_节 | 巡察人 |  |
| 课程名称 |  | 主讲教师 |  | 所在学院 |  |
| 专业 |  | 班级 |  |
| 地点 |  | 学生人数 | 应到人数 |  |
| 实到人数 |  |
| 课堂巡察记录 | **评价观测点（请在相应空格中打“√”）** |
| 教师教学准备 | 教学内容娴熟，运用自如，教与学的活动有序开展 | 充分 | 较充分 | 一般 |
|  |  |  |
| 教师课堂管理 | 教师经常在教室或实验室走动，关注全体学生，对于在教室吃东西、低头看手机、聊天等与教学无关行为，教师采取积极措施 | 严格 | 较严格 | 一般 |
|  |  |  |
| 课堂教学创新 | 教师采取多种课堂教学创新形式、以学生为主体的教学效果好。 | 好 | 较好 | 没有 |
|  |  |  |
| 学生课堂参与度与课堂纪律 | 学生课堂记笔记比例高，听课认真，学生积极参与教学活动 | 好 | 较好 | 一般 |
|  |  |  |
| 教学文档 | 点名册、教学日历、教材等必备教学文档齐全、规范 | 好 | 较好 | 一般 |
|  |  |  |
| **课堂总体评价** | **优** | **良** | **中** | **合格** | **不合格** |
|  |  |  |  |  |

说明：课堂总体评价为优的课程需4个单项为好。